

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Του Συλλόγου με την επωνυμία:

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ - «Η ΠΕΝΤΕΛΗ ΜΑΣ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Άρθρο 1 - ΙΔΡΥΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ

Ιδρύεται μη κερδοσκοπικός Σύλλογος με την επωνυμία: «**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ**» και διακριτικό τίτλο:«**Η ΠΕΝΤΕΛΗ ΜΑΣ**»,με έδρα το Δημοτικό Κατάστημα της Τοπικής Κοινότητας Ν. Πεντέλης, Οδός Αγ. Παρασκευής 22.

Σε ξένη γλώσσα η επωνυμία του Συλλόγου είναι:«**ENVIROMENTAL SOCIETY OF MOUNT PENTELI**».

Άρθρο 2 – ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Σκοποί του Συλλόγου είναι :

1. Η προστασία, η ανάπτυξη και η ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος και του πολιτιστικού αποθέματος της περιοχής, με την ανάπτυξη των ανενεργών λατομείων, την ανάδειξη των αρχαίων και τη βελτίωση της προσβασιμότητας των πολιτών στα περιβαλλοντικά και πολιτιστικά αγαθά της, με:
 - Την συνεργασία με την Τοπική και την Περιφερειακή αυτοδιοίκηση, τον ΣΠΑΠ και όλες τις αρμόδιες αρχές για την διασφάλιση ολοκληρωμένης παρέμβασης, μέσω στρατηγικού σχεδιασμού στο σύνολο του ορεινού όγκου. Με στόχο την προστασία και ανάπτυξη του ορεινού οικοσυστήματος (χλωρίδα / πανίδα) και την προστασία των υδατορεμάτων και του τοπίου, για να αποτελέσει το Πεντελικό, Μητροπολιτικό πάρκο υψηλής οικολογικής αξίας, πολιτισμού και αναψυχής, υπερτοπικής εμβέλειας.
 - Την διεκδίκηση χωροθέτησης και υλοποίησης δημοτικών ή διαδημοτικών χρήσεων στην περιαστική ζώνη Α του Π.Δ 755/88, που ορίζεται ως περιοχή αναψυχής, αθλητισμού και γεωργικής χρήσης, προς όφελος των τοπικών κοινωνιών.
 - Την συνδρομή των μελών του Συλλόγου στη στήριξη της πυρασφάλειας και τον περιορισμό παραβατικών ενεργειών (λαθρολατόμευση, απόριψη μπάζων και απορριμάτων, κλπ.)

- Την ανάσχεση της οικιστικής επέκτασης και της παράνομης αλλαγής χρήσεων σε βάρος του ορεινού όγκου και την ανάδειξη και προστασία του δημόσιου ιδιοκτησιακού καθεστώτος του Πεντελικού.
- Την επιδίωξη προστασίας, ανάδειξης και συντήρησης των αρχαιολογικών μνημείων (Σπηλιά, Νυμφαίον), των εκκλησιδίων, των οικίσκων λατόμων και τη χάραξη-σήμανση πεζοπορικών πολιτιστικών και αθλητικών διαδρομών με θέσεις θέασης και ήπιας ημερήσιας αναψυχής.

2. Η ανάσχεση της υποβάθμισης του αστικού περιβάλλοντος της περιοχής και της ποιότητας ζωής των κατοίκων της, με την προώθηση του ολοκληρωμένου σχεδιασμού και την υλοποίηση πολεοδομικών παρεμβάσεων, με άξονα την προτεραιότητα του δημόσιου χώρου, με:

- Την ολοκλήρωση του πολεοδομικού σχεδιασμού της περιοχής (ΓΠΣ Πεντέλης, κλπ.)
- Την διασφάλιση των προβλεπόμενων από τον σχεδιασμό Κοινόχρηστων Χώρων, τη διαμόρφωσή τους και την απόδοση για χρήση, στους κατοίκους της περιοχής.
- Την διασφάλιση της βιώσιμης κινητικότητας στις πόλεις του Δήμου, με ασφαλείς πεζοπορικές / ποδηλατικές διαδρομές και έμφαση στην αξιόπιστη τακτική δημόσια συγκοινωνία.
- Την διεκδίκηση λειτουργίας των δασικών εκτάσεων που βρίσκονται εντός του οικιστικού ιστού του Δήμου Πεντέλης, ως Αστικών Πάρκων Πρασίνου.
- Την διεκδίκηση υλοποίησης Προτύπου Αστικού Πάρκου, στον περιβάλλοντα χώρο (100 στρέμ.) του Ν.Ι.Ε.Ν Μελισσίων, η χρήση του οποίου παραχωρήθηκε από το Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης στο Δήμο Πεντέλης.
- Την διεκδίκηση απόσυρσης των αμιαντοσιμεντοσωλήνων από το υδρευτικό δίκτυο της περιοχής καθώς και των αμιαντοσκεπών από κτίσματα της περιοχής.
- Τη μείωση του οικολογικού αποτυπώματος του Δήμου μας με τη χρήση νέων αποδοτικών τεχνολογιών και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

3. Η ανάπτυξη φιλοπεριβαλλοντικής και υπεύθυνης καταναλωτικής συνείδησης των μελών του Συλλόγου και των δημοτών της Πεντέλης με:

- Την συνεργασία με Περιβαλλοντικούς Φορείς της περιοχής του Πεντελικού, με στόχο την προστασία και ανάπτυξη, του ορεινού οικοσυστήματος.
- Την οργάνωση ήπιων δράσεων στα περιαστικά δασικά οικοσυστήματα (περίπατοι, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις, αναψυχής, εθελοντικών καθαρισμών και αναδάσωσης) και εν γένει δράσεις που συντελούν στην ανάπτυξη της οικολογικής συνείδησης των πολιτών και των όρων υγιεινής διαβίωσης.
- Την συνδρομή των μελών στον περιορισμό του όγκου των παραγόμενων απορριμάτων, στη βάση της αρχής: Μείωση μέσω της αλλαγής του καταναλωτικού προτύπου. Ανακύκλωση, με διαλογή στην πηγή των ανακυκλώσιμων υλικών. Αναχρησιμοποίηση, με την επεξεργασία και αξιοποίηση οργανικών. Ασφαλής διαχείριση και απομάκρυνση των επικίνδυνων αποβλήτων.
- Τη διεκδίκηση ή προώθηση πρωτοβουλιών επιμόρφωσης των δημοτών επί ζητημάτων κλιματικής απειλής και εξοικονόμησης ενέργειας, με την προώθηση νέων αποδοτικών τεχνολογιών.
- Την ευαισθητοποίηση ολοένα και μεγαλύτερου αριθμού ενεργών πολιτών, μελών και φίλων, με παρουσία στο Διαδίκτυο, με τη δημιουργία ιστοσελίδας, την έκδοση ενημερωτικών εντύπων, και την οργάνωση εκδηλώσεων, συζητήσεων, διαλέξεων, σεμιναρίων, συνεδρίων και τη χρήση μέσων μαζικής ενημέρωσης.
- Τη συμμετοχή σε προγράμματα οικολογικά, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά και αναπτυξιακά, που οργανώνονται από ευρωπαϊκούς, δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, κάτω από προϋποθέσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
- Τη συστράτευση των πολιτών και τη συμβολή στην αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΜΕΛΗ – ΕΓΓΡΑΦΗ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΑΠΩΛΕΙΑ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 3- ΜΕΛΗ

Ο Σύλλογος υφίσταται εφ'όσον διαθέτει τουλάχιστον είκοσι (20) μέλη.

Τα μέλη του Συλλόγου είναι Ιδρυτικά, Επίτιμα και Τακτικά.

- **Ιδρυτικά Μέλη** είναι εκείνα, τα οποία δια της πρωτοβουλίας και των ενεργειών τους είχαν την τιμή της ιδρύσεως του Συλλόγου.
- **Επίτιμα μέλη** ανακηρύσσονται από την Γενική Συνέλευση, κατόπιν εισηγήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, ανεξαρτήτως της ιδιότητάς τους ή της εντοπιότητάς τους.
- **Τακτικά μέλη** μπορούν να γίνουν όλοι οι έχοντες συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους και είναι κάτοικοι του Δήμου Πεντέλης.

Μόνο τα μέλη του Συλλόγου έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις και του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι, εφ'όσον εξεπλήρωσαν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς τον Σύλλογο.

Τα επίτιμα μέλη δύνανται να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις (Γ.Σ.) χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου και χωρίς το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι στο Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.).

Άρθρο 4 - ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Για την εγγραφή μέλους απαιτείται έγγραφη αίτηση του ενδιαφερόμενου απευθυνόμενη στο Διοικητικό Συμβούλιο, συνοδευόμενη από πρόταση δύο (2) εκ των ιδρυτικών μελών του Συλλόγου ή του εκάστοτε Δ.Σ. και έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία παρέχεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία εξήντα (60) ημερών. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αυτή, τότε η έγκριση θεωρείται ότι έχει αυτοδικαίως παρασχεθεί και ο ενδιαφερόμενος έχει εγγραφεί ως μέλος του σωματείου την εξηκοστή(60η) ημέρα μετά την υποβολή της αίτησης, εφ'όσον όμως έχει προηγουμένως εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Σύλλογο. Για την εγγραφή αυτή εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κάθε αίτηση για εγγραφή νέου τακτικού μέλους πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά, από αίτηση, φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας, παράβολο εγγραφής, και τα απαραίτητα έγγραφα από τα οποία αποδεικνύεται η δυνατότητα του αιτούντος να γίνει τακτικό μέλος, σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση του και για σοβαρούς λόγους να μην εγκρίνει το αίτημα εγγραφής ενδιαφερομένου ως μέλους του Συλλόγου.

Άρθρο 5 - ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Δεν μπορεί να είναι μέλος του σωματείου:

1. όποιος δεν έχει συμπληρώσει το δέκατο όγδοο έτος της ηλικίας του,
2. όποιος έχει στερηθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση τα πολιτικά του δικαιώματα και για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η στέρηση
3. όποιος δεν πληρεί τους όρους του τακτικού μέλους, σύμφωνα με το άρθρου 3 του παρόντος.

Άρθρο 6 - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Όλα μέλη του Συλόγου έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις, χωρίς καμία απολύτως διάκριση.

Όλα τα μέλη δικαιούνται να μετέχουν στις δραστηριότητες του Συλλόγου και στις εκδηλώσεις του.

Όλα τα ταμειακώς ενήμερα μέλη και μόνον αυτά έχουν το δικαίωμα να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, να εκφράζουν την γνώμη τους και να ψηφίζουν με μία μόνο ψήφο στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης και της εκλογής των μελών του Δ.Σ. και της Ε.Ε.

Κάθε μέλος υποχρεούται να μην ενεργεί αντίθετα με το καταστατικό, να προωθεί τους σκοπούς του Συλλόγου, να μετέχει στις δραστηριότητες του, να παρίσταται στις Γενικές Συνελεύσεις και να εκπληρώνει τακτικά τις οικονομικές του υποχρεώσεις απέναντι στο Σύλλογο που είναι:

1. Καταβολή εφάπαξ ποσού για δικαίωμα εγγραφής.
2. Καταβολή ετήσιας συνδρομής, που καταβάλλεται *εφάπαξ* ή σε δύο δόσεις κάθε χρόνο.

Η ετήσια συνδρομή οφείλεται ολόκληρη και για το έτος μέσα στο οποίο το Μέλος απέκτησε την ιδιότητά του. Τα δικαιώματα εγγραφής και τα ποσά των ετησίων συνδρομών των Μελών καθορίζονται και ανακαθορίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Συλλόγου που εγκρίνονται από τη Γ.Σ.

Άρθρο 7 - ΑΠΩΛΕΙΑ ΙΔΙΟΤΗΤΟΣ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ - ΑΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΟΥΣ

Η ιδιότητα του μέλους χάνεται:

1. με τον θάνατο αυτού
2. με την οικειοθελή αποχώρησή του, με απλή έγγραφη δήλωσή του προς το Δ.Σ.
3. με την αποβολή - διαγραφή του.

Μέλος του Σωματείου διαγράφεται κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, πλήρως αιτιολογημένης, που λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία του συνόλου των μελών του σε μυστική ψηφοφορία, στις εξής περιπτώσεις:

1. Εάν δεν συμμορφώνεται με το καταστατικό, τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου,
2. Εάν η συμπεριφορά του στα γραφεία, συνελεύσεις και υπόλοιπες εκδηλώσεις του σωματείου είναι απρεπής,
3. Εάν επιδεικνύει συμπεριφορά ασυμβίβαστη προς τα συμφέροντα και τον σκοπό του σωματείου,
4. Εάν προβαίνει σε ενέργειες που προκαλούν βλάβη ή ζημία στο σωματείο, τα μέλη και τους φίλους του ή δεν συνάδουν με τους σκοπούς του Συλλόγου,

Κατά της απόφασης αυτής του διοικητικού συμβουλίου, το διαγραφέν μέλος μπορεί να προσφύγει ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης, η οποία αποφασίζει σε δεύτερο βαθμό και αμετάκλητα. Σε κάθε άλλη περίπτωση που συντρέχει σπουδαίος λόγος αποφασίζει απευθείας για την διαγραφή η Γενική Συνέλευση, κατόπιν πρότασης οποιουδήποτε μέλους που λαμβάνει νομίμως μέρος σε αυτήν.

Η περί διαγραφής απόφαση λαμβάνεται μετά από έγγραφη κλήση του μέλους σε απολογία, που περιέχει τους λόγους της κατηγορίας, γνωστοποιείται δε στον ενδιαφερόμενο και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων των γραφείων του Συλλόγου. Η έκπτωση από την τιμητική διάκριση του επίτιμου μέλους και η διαγραφή αυτού αποφασίζεται από την Γενική Συνέλευση και με πλειοψηφία των 2/3 των ψήφων των παρόντων μελών στη Συνέλευση.

Μέλη που δεν καταβάλλουν εμπρόθεσμα τις συνδρομές τους γίνονται ανενεργά και τα εξ αυτών Τακτικά στερούνται του δικαιώματος να εκλεγούν και να εκλέγονται στο ΔΣ. Τα Μέλη αυτά μπορεί να καταστούν και πάλι ενεργά, εφόσον εκπληρώσουν όλες τις καθυστερημένες υποχρεώσεις τους.

Μέλη που καθυστερούν την καταβολή της συνδρομής τους πέρα των δυο (2) ετών διαγράφονται με σχετική απόφαση του Δ.Σ.. Μπορεί όμως να επανεγγραφούν, εφόσον εκπληρώσουν όλες τις καθυστερημένες μέχρι την επανεγγραφή τους υποχρεώσεις τους.

Το μέλος που διαγράφηκε ή αποχώρησε δεν μπορεί να επανεγγραφεί πριν την παρέλευση δύο ετών από την ημερομηνία διαγραφής ή αποχώρησης του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Άρθρο 8

Πόροι του Συλλόγου είναι:

1. το δικαίωμα εγγραφής των μελών,
2. οι συνδρομές των μελών, τακτικές ή έκτακτες,
3. οι τόκοι από τις καταθέσεις,
4. οι δωρεές και οι κληροδοσίες,
5. οι επιχορηγήσεις,
6. οι λαχειοφόρες αγορές και
7. κάθε έσοδο που θα πραγματοποιείται από τις εκδηλώσεις του Συλλόγου και από χορηγούς,

Δωρεές και κληροδοσίες υπό τρόπο γίνονται δεκτές μόνο μετά από αιτιολογημένη έγκριση του Δ.Σ. Δωρεές και κληροδοσίες που υποχρεώνουν το Σύλλογο σε ενέργειες αντίθετες από το σκοπό του δεν γίνονται δεκτές.

Η ακίνητη περιουσία του Συλλόγου αποκτάται, μεταβιβάζεται ή πωλείται διά λογαριασμό τούτου, μόνον κατόπιν αποφάσεως της Γ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Άρθρο 9 - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΟΡΓΑΝΑ

Ο Σύλλογος έχει διοικητική και οικονομική αυτονομία, διεπομένης της λειτουργίας του μόνον από τις διατάξεις του παρόντος και την περί Σωματείων κείμενη *Νομοθεσία*. *Επέμβαση* άλλου Συλλόγου ή Φορέα, ανεξαρτήτως βαθμού, στην αυτονομία του αυτή,

χωρίς διάταξη Νόμου που να του παρέχει τέτοιο δικαίωμα, δεν γίνεται αποδεκτή, υποχρεωτικώς δε απορρίπτεται από την Διοίκηση του Συλλόγου.

Όργανα του Συλλόγου είναι η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.), το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), η Εξελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε).

Δικαίωμα να εκλεγούν στο Δ.Σ. και την Εξελεγκτική Επιτροπή έχουν μόνο τα τακτικά μέλη (ιδρυτικά και νέα) τα οποία είναι ταμειακώς τακτοποιημένα.

Όλα τα μέλη είναι υποχρεωμένα να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού, τις αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ.. Δικαιούνται να λαμβάνουν μέρος στις Γ.Σ., να ελέγχουν τις πράξεις της Διοικήσεως, να εκλέγουν και να εκλέγονται μέλη του Δ.Σ. και της Εξελεγκτικής Επιτροπής και να ψηφίζουν στις Γενικές Συνελεύσεις για κάθε ζήτημα που τίθεται προς ψήφιση και το οποίο αφορά τους σκοπούς του Συλλόγου.

Άρθρο 10 - Η ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Η Γενική Συνέλευση είναι το κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου. Αποφασίζει για κάθε θέμα του Συλλόγου και έχει αποκλειστική αρμοδιότητα για τα ακόλουθα θέματα:

1. την έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού,
2. την απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη, ή τον καταλογισμό ευθυνών στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, για τις ενέργειες και τις παραλείψεις τους,
3. την εκλογή των οργάνων διοίκησης του σωματείου και της εξελεγκτικής επιτροπής,
4. την έγκριση για καθορισμό από το Δ.Σ. του ποσού εγγραφής και της ετήσιας συνδρομής των μελών,
5. την ανακήρυξη των επίτιμων μελών,
6. την αγορά ή την εκποίηση ακινήτων του συλλόγου,
7. την τροποποίηση του Καταστατικού,
8. την εγγραφή του συλλόγου σε υπερκείμενες Ενώσεις .
9. τη διάλυση του συλλόγου.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για κάθε θέμα του Συλλόγου για το οποίο δεν έχει αρμοδιότητα, από το καταστατικό ή από το νόμο, το Διοικητικό Συμβούλιο ή άλλο όργανο

καθώς επίσης και για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται ή δεν ρυθμίζεται από το παρόν καταστατικό.

Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες. Η τακτική Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μία φορά τον χρόνο μέσα στο μήνα Νοέμβριο.

Συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο με έγγραφη πρόσκληση των μελών, στην οποία αναφέρονται η ημέρα, η ώρα, ο τόπος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς επίσης και η αναφορά ότι αν δεν γίνει απαραίτη η Συνέλευση θα πραγματοποιηθεί σε άλλη ορισμένη ημερομηνία. Η πρόσκληση αποστέλλεται στα μέλη με φυσικό ή ηλεκτρονικό τρόπο (με mail) μέλη και τοιχοκολλείται στα γραφεία του συλλόγου επτά(7) τουλάχιστον ημέρες πριν τη Γενική Συνέλευση. Η πρόσκληση των μελών στη Γενική Συνέλευση, με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, μπορεί να γίνει παραδεκτά –χωρίς να είναι υποχρεωτικό - και με ανακοίνωση σε μία τουλάχιστον τοπική εφημερίδα και ηλεκτρονική αποστολή, χωρίς να απαιτείται να τηρηθούν άλλες περαιτέρω διατυπώσεις.

Στην Τακτική Γ.Σ. λογοδοτεί το Δ.Σ. πάνω στη δραστηριότητα που ανέπτυξε στο διάστημα που μεσολάβησε από τη προηγούμενη Γ.Σ. Διαβάζεται ο ισολογισμός της περασμένης χρήσης, η έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής και στη συνέχεια καλείται η Γ.Σ. να εγκρίνει τις πράξεις του Δ.Σ. και την οικονομική διαχείριση και να το απαλλάξει από κάθε ευθύνη. Στη συνέχεια διαβάζεται και εγκρίνεται ο προϋπολογισμός της επόμενης χρήσης και ακολουθεί συζήτηση για τα υπόλοιπα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.

Η Τακτική Γ.Σ., κάθε [2] χρόνια, εκτός των ανωτέρω θεμάτων, προβαίνει και στην εκλογή νέου Δ.Σ. και Εξελεγκτικής Επιτροπής.

Η Γενική Συνέλευση είναι δυνατόν να συγκληθεί και έκτακτα όταν το αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο ή το ζητήσει το 1/5 των μελών που είναι οικονομικά εντάξει με αίτηση στην οποία αναφέρονται και τα θέματα που θα συζητηθούν.

Η Γ.Σ. συγκαλείται και με απόφαση της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

Οι Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υποβολή της σχετικής αίτησης. Για τα θέματα της πρόσκλησης των μελών, της γνωστοποίησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, των διατυπώσεων σύγκλησης κλπ, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου.

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαραίτη αν παρευρίσκονται σε αυτή το 1/2 των μελών που είναι εντάξει ταμειακά. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαραίτη τότε συγκαλείται εκ

νέου νέα Συνέλευση εντός επτά (7) ημερών. Στην επαναληπτική Συνέλευση υπάρχει απαρτία, όσα μέλη κι αν παραβρίσκονται.

Μετά την διαπίστωση της απαρτίας η Γενική Συνέλευση εκλέγει τον Πρόεδρο για την διεύθυνση των εργασιών της Συνέλευσης και τον Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης για την τήρηση των πρακτικών, τα οποία καταγράφονται σε ιδιαίτερο βιβλίο (και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης) και μπαίνει στη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Αρχικά δίδεται ο λόγος στον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τα μέλη της Διοίκησης ή στα μέλη που έχουν ζητήσει την σύγκληση της εκτάκτως, για να αναπτύξουν τα θέματα και να ενημερώσουν τα μέλη. Στην συνέχεια δίδεται ο λόγος στα μέλη που επιθυμούν να εκφράσουν τις απόψεις τους. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης διευθύνει την συζήτηση, δίδει και αφαιρεί τον λόγο (όταν κάποιο μέλος παρεκτραπεί), θέτει τα θέματα για τα οποία πρέπει να ληφθούν αποφάσεις σε ψηφοφορία, κηρύσσει το πέρας των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης και γενικά φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων και ταμειακά εντάξει μελών, πλην των περιπτώσεων που προβλέπει διαφορετικά το παρόν καταστατικό. Απόφαση σε θέματα που δεν αναγράφονται στην πρόσκληση για Γενική Συνέλευση δεν μπορεί να ληφθεί.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει πάντοτε με ψηφοφορία. Οι ψηφοφορίες στη Γενική Συνέλευση είναι φανερές και γίνονται με απλή ανάταση του χεριού από το μέλος που ψηφίζει. Δεν επιτρέπεται η ψηφοφορία δια βοής. Μυστική ψηφοφορία γίνεται, όταν το θέμα αναφέρεται σε αρχαιρεσίες, σε θέματα εμπιστοσύνης προς την Διοίκηση και σε προσωπικά θέματα. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα μίας (1) ψήφου. Απαγορεύεται η ψηφοφορία με έγγραφη εξουσιοδότηση ή με επιστολή.

Η Γ.Σ. όταν αποφασίζει για τη τροποποίηση του Καταστατικού και για την διάλυση του Σωματείου απαιτείται η παρουσία του ημίσεος συν ένα των ταμειακώς εντάξει μελών και η πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.

Άρθρο11 - ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Κάθε δύο (2) χρόνια και εντός του μηνός Νοεμβρίου γίνεται με μυστική ψηφοφορία από την τακτική Γενική Συνέλευση η εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου του συλλόγου, που αποτελείται από πέντε (5) τακτικά μέλη, καθώς και πέντε (5) αναπληρωματικά.

Στην ίδια Συνεδρίαση της Γ.Σ εκλέγονται, τρία (3) μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής, μαζί με τρία (3) αναπληρωματικά.

Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με έντυπα ψηφοδέλτια, στα οποία αναγράφονται με αλφαβητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των μελών που ανακηρύχθηκαν υποψήφιοι. Η εκλογή των μελών του διοικητικού συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής γίνεται με ενιαίο ψηφοδέλτιο. Εκλέγονται κατά σειρά επιτυχίας ως μέλη των πιο πάνω οργάνων όσοι υποψήφιοι συγκεντρώνουν τους περισσότερους σταυρούς, μέχρι να συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος από το καταστατικό αριθμός -5- για το Διοικητικό Συμβούλιο και -3- για την Εξελεγκτική Επιτροπή. Οι υπόλοιποι κατά σειρά επιτυχίας και μέχρι την συμπλήρωση του αριθμού -10- για το Διοικητικό Συμβούλιο και -6- για την Εξελεγκτική Επιτροπή εκλέγονται ως αναπληρωματικοί. Κάθε μέλος με δικαίωμα ψήφου μπορεί να θέτει μέχρι τρεις (3) το πολύ σταυρούς για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και μέχρι δύο (2) το πολύ σταυρούς για τα μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής. Το μέλος που ψηφίζει σημειώνεται σε ειδική κατάσταση ψηφοφορίας που τηρεί η Εφορευτική Επιτροπή.

Το Διοικητικό Συμβούλιο την επόμενη ημέρα από την λήξη της υποβολής των υποψηφιοτήτων συνέρχεται και αποφασίζει για την ανακήρυξη των υποψηφίων. Αμέσως μετά την ανακήρυξη των υποψηφίων, συντάσσεται και αναρτάται στα γραφεία του Συλλόγου πίνακας που περιέχει τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά. Ο πίνακας φέρει τον αριθμό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, τις υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα και την σφραγίδα του Συλλόγου. Ίδιος πίνακας αναρτάται και στην αίθουσα διεξαγωγής των αρχαιρεσιών.

Οι αρχαιρεσίες γίνονται με μέριμνα της Εφορευτικής Επιτροπής που αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη και τρία (3) αναπληρωματικά, τα οποία εκλέγονται από τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφια μέλη για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Εξελεγκτική Επιτροπή.

Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την τήρηση της τάξης κατά την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών και για την διενέργεια αυτών, σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό. Αποφαινεται για κάθε αμφισβήτηση που ανακύπτει και για κάθε ένσταση που υποβάλλεται. Τα ψηφοδέλτια ρίχνονται στην κάλπη μέσα σε φάκελο σφραγισμένο από την Εφορευτική Επιτροπή. Όταν λήξει η ψηφοφορία, η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στην διαλογή των ψήφων και ανακοινώνει τα αποτελέσματα, ανακηρύσσοντας τους υποψηφίους που εκλέχθηκαν. Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων κατά τις αρχαιρεσίες, για τον καθορισμό της σειράς εκλογής τους γίνεται κλήρωση από την

Εφορευτική Επιτροπή. Για όλες τις ενέργειες της η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, που υπογράφεται από τα μέλη της.

Άρθρο 12 - ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι πενταμελές. Εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία και έχει θητεία δύο (2) έτη. Μέσα σε 10 ημέρες από την εκλογή τους, τα μέλη που εκλέχθηκαν ως σύμβουλοι, μετά από γραπτή πρόσκληση του πλειοψηφήσαντος συμβούλου, συνεδριάζουν και συγκροτούνται σε σώμα, εκλέγοντας μεταξύ τους τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ειδικό Γραμματέα και τον Ταμία.

Μετά την συγκρότηση σε σώμα καλείται το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο να παραδώσει μέσα σε οκτώ (8) ημέρες στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο τις σφραγίδες, το αρχείο, τα περιουσιακά στοιχεία και γενικά κάθε πράγμα που ανήκει στο Σύλλογο.

Η παράδοση αυτή γίνεται με σύνταξη πρωτοκόλλου παράδοσης - παραλαβής, που υπογράφεται από τα δύο προεδρεία.

Το κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να κατέχει ταυτόχρονα περισσότερα του ενός αξιώματα.

Αν ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, λόγω παραίτησης, θανάτου ή έκπτωσης, μειωθεί κάτω των πέντε (5) μελών και δεν υπάρχουν νόμιμοι αναπληρωτές, πρέπει να συγκληθεί Γενική Συνέλευση για την ανάδειξη νέας Διοίκησης. Τις κενές θέσεις τακτικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που δημιουργούνται για οποιονδήποτε λόγο, καταλαμβάνουν τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά εκλογής τους στις αρχαιρεσίες.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διαχειρίζεται τις υποθέσεις του Συλλόγου και εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Απαγορεύεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου να συνάπτει συμβάσεις εργασίας, παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών, μισθώσεως έργου, προμηθειών ή οποιοσδήποτε άλλες συμβάσεις με οικονομικό αντάλλαγμα με τα μέλη του, με συγγενείς των μέχρι τέταρτου βαθμού ή με νομικά πρόσωπα στα οποία μετέχουν τα προαναφερόμενα πρόσωπα. Η παράβαση της διάταξης αυτής συνεπάγεται την έκπτωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που έλαβαν την σχετική απόφαση. Η έκπτωση ενεργείται, με απόφαση του αρμόδιου Δικαστηρίου.

Επιτρέπονται ο. προσωρινές ταμειακές διευκολύνσεις προς το Σύλλογο από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, για την αντιμετώπιση επείγουσών αναγκών.

Η ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητική και άμισθη.

Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν μετακινούνται εκτός του τόπου της μόνιμης κατοικίας τους για προσφορά οποιοσδήποτε υπηρεσίας στο Σύλλογο, επιτρέπεται, κατ' εξαίρεση, να καταβάλλονται τα έξοδα κίνησης, διαμονής και διατροφής τους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία φορά κάθε 3 μήνες, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου. Έκτακτη σύγκληση και συνεδρίαση του Διοικητικού συμβουλίου μπορούν να ζητήσουν με αίτηση τους στον Πρόεδρο, τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή η Εξελεγκτική Επιτροπή. Στην αίτηση πρέπει να αναφέρεται η αιτία της έκτακτης σύγκλησης και τα θέματα που *θα συζητηθούν*. Η σύγκληση είναι υποχρεωτική μέσα σε επτά (7) ημέρες. Αν ο Πρόεδρος δεν καλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα στην προθεσμία αυτή, μπορούν να το καλέσουν ο αντιπρόεδρος ή οι σύμβουλοι που ζήτησαν τη σύγκληση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται τρία τουλάχιστον μέλη του, μεταξύ των οποίων απαραίτητους ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών που μετέχουν. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψηφούς του Προέδρου.

Μέλος που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχόμενες συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, κηρύσσεται έκπτωτο και αντικαθίσταται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος.

Άρθρο 13- Η ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο έλεγχος και η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ ανατίθεται σε τριμελή εξελεγκτική επιτροπή που έχει διετή θητεία και εκλέγεται από τη Γ.Σ με τον ίδιο τρόπο που εκλέγεται και το Δ.Σ και τον ίδιο χρόνο.

Η εξελεγκτική επιτροπή στην πρώτη μετά την εκλογή της συνεδρίαση εκλέγει τον Πρόεδρο που διευθύνει τις εργασίες της. Η Ε.Ε εποπτεύει και ελέγχει τις πράξεις του Δ.Σ και του Ταμία ειδικότερα. Δικαιούται οποτεδήποτε να εξετάζει τα έγγραφα και τα βιβλία του Συλλόγου. Συντάσσει έκθεση για τον τρόπο διαχείρισης του Δ.Σ και την υποβάλλει στην Γ.Σ. Η Ε.Ε κρατάει βιβλίο πρακτικών όπου καταχωρεί τα πρακτικά και τις αποφάσεις της για τους ελέγχους που διενεργεί καθώς και τις σχετικές εκθέσεις που αντίγραφο τους υποβάλλει στην Γ.Σ προς έγκριση.

Άρθρο 14- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

A. ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο Πρόεδρος του Συλλόγου είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του, εκπροσωπεί και αντιπροσωπεύει το Σύλλογο ενώπιον κάθε δικαστικής, πολιτικής, φορολογικής ή άλλης αρχής και ενώπιον κάθε τρίτου.

Ενδεικτικά, εκπροσωπεί το Σύλλογο σε όλες τις εκδηλώσεις, δραστηριότητες και τις σχέσεις του, ενώπιον όλων των Αρχών και στα φυσικά ή στα νομικά πρόσωπα.

Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση, διευθύνει τις συζητήσεις τον υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα όλα τα έγγραφα του Συλλόγου και τα πρακτικά των συνεδριάσεων και μαζί με τον Ταμία όλα τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής και είσπραξης. Παρακολουθεί την καλή λειτουργία τον γραφείου του Συλλόγου συντονίζει τις ενέργειες κλπ. και εργάζεται για την επιτυχία των σκοπών του Συλλόγου. Εκθέτει στην Γενική Συνέλευση τα πεπραγμένα της Διοίκησης και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Επιμελείται γενικώς της εφαρμογής του καταστατικού, της εκτελέσεως των λαμβανομένων αποφάσεων και **γενικώς** ενεργεί προς εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Συλλόγου.

B. ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Πρόεδρος, τον αναπληρώνει στα καθήκοντα του ο Αντιπρόεδρος..

Γ. Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο Γενικός Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων τον Διοικητικού Συμβουλίου, το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, τα μητρώα των μελών και επιμελείται για την αλληλογραφία του Συλλόγου. Επίσης φυλάει το αρχείο και τη σφραγίδα του Συλλόγου, και είναι υπεύθυνος για την τήρηση, την ενημέρωση και την φύλαξη των βιβλίων του Συλλόγου. Προσυπογράφει τα έγγραφα του Συλλόγου με τον Πρόεδρο.

Δ. ΤΑΜΙΑΣ

Ο Ταμίας φροντίζει για την είσπραξη των δικαιωμάτων και των εσόδων του Συλλόγου. Επίσης, είναι αρμόδιος για να κάνει τις πληρωμές. Για οποιαδήποτε είσπραξη ή πληρωμή κάνει ο Ταμίας για λογαριασμό του Συλλόγου εκδίδει το γραμμάτιο είσπραξης ή το ένταλμα πληρωμής, που υπογράφεται από τον ίδιο και τον Πρόεδρο του Συλλόγου. Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για την τήρηση, ενημέρωση και φύλαξη του βιβλίου Ταμείου του Συλλόγου, καθώς επίσης και για την αρχειοθέτηση - φύλαξη των παραστατικών με βάση τα οποία γίνονται οι εισπράξεις - πληρωμές του Συλλόγου.

Ο Ταμίας ετοιμάζει τον απολογισμό και τον προϋπολογισμό της διαχειριστικής περιόδου. Τηρεί το βιβλίο ταμείου και το ενημερώνει τακτικά. Είναι υποχρεωμένος να καταθέτει σε Τράπεζα, στο όνομα του Συλλόγου, τις εισπράξεις και τα πάσης φύσεως έσοδα του Συλλόγου.

Ο Ταμίας μπορεί να κρατάει στα χέρια του μέχρι τριακόσια (300) ευρώ από τα χρήματα του Συλλόγου για την κάλυψη άμεσων δαπανών. Το ποσό αυτό μπορεί να αναπροσαρμόζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 15 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Για την τροποποίηση του Καταστατικού απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με παρουσία του ημίσεος συν ένα των ταμειακώς ενήμερων μελών και πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων. Με την ίδια απαρτία και την ίδια πλειοψηφία μπορεί να αποφασιστεί και η διάλυση του Συλλόγου.

Άρθρο 16- ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Το Σωματείο τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία:

1. Μητρώου μελών
2. Πρακτικών συνεδριάσεων Γενικής Συνέλευσης,
3. Πρακτικών *συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου,*
4. Εσόδων - Εξόδων,
5. Περιουσιακών στοιχείων,
6. Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Τα βιβλία αυτά καθώς και οποιαδήποτε άλλα προβλέπει ο Νόμος ως υποχρεωτικά πριν από τη χρήση τους, θεωρούνται από τον αρμόδιο Περιφερειάρχη - Νομάρχη ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο ή/και την αρμόδια ΔΟΥ, αν απαιτείται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΤΕΛΙΚΕΣ – ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 17.

Το διαχειριστικό έτος αρχίζει από 1 Ιανουαρίου και λήγει 31 Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

Ο προϋπολογισμός, ισολογισμός και απολογισμός συντάσσεται κατ'έτος.

Ο Σύλλογος διαλύεται υποχρεωτικά αν τα τακτικά μέλη του μείνουν λιγότερα από είκοσι (20).

Ο Σύλλογος έχει την δική του σφραγίδα που φέρει την επωνυμία αυτού, το διακριτικό τίτλο του και το έτος ίδρυσης.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος ή για το οποίο υπάρχει ασάφεια, θα ρυθμίζεται από την Γενική Συνέλευση σύμφωνα με τα άρθρα 78-106 Α.Κ.

Το προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο, μέσα σε τρεις μήνες από την εγγραφή του Συλλόγου στα βιβλία του Ειρηνοδικείου Χαλανδρίου, είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει Γ.Σ. για την ανάδειξη του οριστικού Δ.Σ. του οποίου η θητεία είναι διετής.

Το παρόν συντάχθηκε 02-02-2020.